
S&P Global

Ratings

Política: Documentación y Conservación

Fecha: 23 de mayo de 2016¹

Declaración de la Política

S&P Global Ratings conserva ciertos documentos que genera o recibe como parte de sus Actividades de Calificación Crediticia, y de la provisión de Servicios Complementarios y Otros Servicios, durante un periodo específico en un lugar seguro y de una manera tal que permite entregarlos rápidamente a las autoridades regulatorias cuando los solicitan.

S&P Global Ratings también conserva información y documentos obtenidos o generados por sus operaciones de negocio, incluyendo pero sin limitarse a procedimientos de finanzas, administración, operativos, de recursos humanos, mercadotecnia y otros registros estratégicos.

S&P Global Ratings conserva estos documentos, datos y registros durante el periodo establecido en el Calendario de Conservación de Documentos.

Se conmina a los Empleados a desechar rápidamente, de manera tal que protejan cualquier contenido sensible o confidencial, la información y documentos que no se requiere conservar.

¹ Con esta fecha se actualiza solamente el logo y referencias a S&P Global Ratings y S&P Global Inc. según corresponda para reemplazar los nombres anteriores de la empresa, los cuales se modificaron globalmente a partir del 28 de abril de 2016. Por lo demás, el contenido del documento se mantiene sin cambio respecto a la versión publicada en la fecha del 15 de junio de 2015.